

Số: 44/KH-HĐND

Mỹ Lộc, ngày 07 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; Thông báo số 43/TB-HĐND ngày 07/6/2024 của Thường trực HĐND huyện về dự kiến chương trình và phân công nhiệm vụ chuẩn bị phục vụ kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND huyện theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ tám HĐND huyện bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển KT-XH của huyện. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

#### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Theo Thông báo số 43/TB-HĐND ngày 07/6/2023 của Thường trực HĐND huyện về dự kiến chương trình và phân công nhiệm vụ chuẩn bị phục vụ kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026

#### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

**1. Thời gian:** Kỳ họp dự kiến tiến hành trong 1,5 ngày từ ngày 18 đến ngày 19/7/2024.

**2. Địa điểm:** Hội trường tầng A0, Trụ sở HĐND-UBND huyện.

**3. Thành phần dự kỳ họp:**

**3.1.** Các vị đại biểu HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

**3.2.** Khách mời tham dự kỳ họp:

- Thường trực HĐND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy phụ trách huyện;

- Đại diện các Ban Đảng tỉnh, Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện;
- Các ông (bà) là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN huyện;
- Trưởng các Đoàn thể, Ủy viên UBND huyện;
- Chánh án TAND huyện, Viện trưởng VKSND huyện, Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan: Kho bạc Nhà nước tỉnh Nam Định, Chi cục Thống kê KV Vụ Bản- Mỹ Lộc, Chi cục Thuế khu vực thành phố Nam Định- Mỹ Lộc, Điện lực thành phố Nam Định, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Mỹ Lộc, Công ty TNHH MTV KTCTTL Mỹ Thành, Trung tâm Y tế, Ngân hàng CSXH huyện, Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT chi nhánh Mỹ Lộc, Bảo hiểm xã hội, Hội Chữ thập đỏ, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;
- Phó phòng phụ trách: Phòng Kinh tế- Hạ tầng, phòng Tài nguyên- Môi trường;
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND- UBND huyện;
- Lãnh đạo, phóng viên Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao huyện;
- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn.

#### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đề nghị UBND huyện**

**1.1.** Chuẩn bị các báo cáo gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày **18/6/2024** để làm tài liệu gửi đại biểu HĐND huyện báo cáo tại cuộc tiếp xúc cử tri, gồm:

- Báo cáo (*tóm tắt*) về tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri từ kỳ họp thứ mười HĐND đến nay (*gửi Đại biểu HĐND huyện khi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp đồng thời gửi Ban Pháp chế thẩm tra*).

**1.2.** Chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết gửi về Thường trực HĐND; các Ban HĐND huyện để tiến hành thẩm tra với các mốc thời gian cụ thể sau:

**1.2.1.** Các Báo cáo gửi trước ngày **26/6/2024** gồm:

- Về việc điều chỉnh dự toán ngân sách trong quá trình chấp hành NSNN 6 tháng đầu năm 2024 sau khi thỏa thuận với Thường trực HĐND huyện giữa hai kỳ

họp;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; Công tác phòng, chống tham nhũng; về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2024;

- Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện;

- Văn bản trả lời của UBND và các sở, ban, ngành của tỉnh đối với kiến nghị của cử tri huyện Mỹ Lộc từ kỳ họp thứ mười đến nay.

**1.2.2. Các Tờ trình, Báo cáo, dự thảo Nghị quyết gửi trước ngày 04/7/2023** gồm:

- Báo cáo Quyết toán ngân sách Nhà nước huyện Mỹ Lộc năm 2023;

- Điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021- 2025;

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền của HĐND huyện.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2024 (*bản chính thức*).

- Báo cáo về công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm của UBND huyện và phương hướng, nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng cuối năm.

**1.3. Phân công Thủ trưởng các cơ quan trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp; trả lời chất vấn của đại biểu tại kỳ họp**

## **2. Thường trực HĐND huyện**

- Chủ trì phối hợp với UBND huyện và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND huyện thực hiện thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp (chi tiết được nêu tại mục IV Kế hoạch này) và chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND huyện trong công tác thẩm tra, giám sát và chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND- UBND huyện chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp HĐND huyện.

## **3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện**

**3.1.** Phối hợp cùng Thường trực HĐND huyện thống nhất ban hành Kế hoạch triển khai công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện, chậm nhất ngày **08/6/2024**.

**3.2.** Dự kiến từ ngày 13/6 đến ngày 20/6/2024, các Tổ đại biểu HĐND huyện phối hợp với Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ các xã, thị trấn Mỹ Lộc tổ chức

tiếp xúc cử tri tại các đơn vị bầu cử; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ mười ba gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày **24/6/2024** (qua đồng chí Đoàn Văn Phát- chuyên viên Văn phòng HĐND- UBND huyện) bằng văn bản, đồng thời gửi mail: [hdndmyloc@gmail.com](mailto:hdndmyloc@gmail.com).

**1.3.** Chuẩn bị Thông báo về hoạt động của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền năm 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024.

**4. Đối với các cơ quan Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục THADS huyện, Công an huyện, Quân sự huyện**

Chuẩn bị đầy đủ các Báo cáo công tác theo quy định, trước ngày **26/6/2024** gửi về Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện để tiến hành thẩm tra và cung cấp cho đại biểu HĐND huyện nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

*Thời điểm lấy số liệu báo cáo của các cơ quan Công an, Viện KSND, TAND, Chi cục THADS thống nhất từ ngày 01/11/2023 đến hết ngày 30/4/2024.*

**5. Đối với đại biểu HĐND huyện và Tổ đại biểu HĐND huyện**

**5.1.** Đại biểu HĐND huyện tham gia tiếp xúc cử tri đầy đủ; Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện phân công thành viên trong tổ chuẩn bị nội dung đề báo cáo tại hội nghị tiếp xúc cử tri ở đơn vị bầu cử; tổng hợp báo cáo theo thời gian quy định.

**5.2.** Tổ trưởng tổ đại biểu phân công đại biểu tổ mình nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận về những vấn đề đại biểu hoặc cử tri quan tâm hoặc gửi phiếu chất vấn đề Thường trực HĐND huyện yêu cầu cơ quan thẩm quyền làm rõ tại kỳ họp.

**6. Các Ban HĐND huyện, Văn phòng HĐND- UBND huyện** chủ động phối hợp, thực hiện việc giám sát, thẩm tra các nội dung theo luật định; đôn đốc các cơ quan liên quan thực hiện tốt các nội dung trên, gửi tài liệu về Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện đúng số lượng, đúng lịch để chuẩn bị và phục vụ tốt kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện khoá X, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện uỷ (để b/c);
- Thường trực HĐND, LĐUBND huyện;
- Ban TT UBMTTQ huyện;
- Các cơ quan: CA, TAND, VKSND, CC THADS, BCHQS, Thanh tra huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đỗ Quang Lưu**